



Huishoudelijk Reglement

Mixed Hockeyclub Goirle

Juli 2011





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
<i>Artikel 1 - Leden (artikel 4 statuten)</i>	2
<i>Artikel 2 - Ledenregistratie (artikel 4 statuten)</i>	2
<i>Artikel 3 - Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating (Art 6 statuten)</i>	2
<i>Artikel 4 - Einde van het lidmaatschap (Art 7.A statuten)</i>	3
<i>Artikel 5 - Opzegging van het lidmaatschap</i>	3
<i>Artikel 6 - Contributies</i>	3
<i>Artikel 7 - Einde bestuurslidmaatschap</i>	4
<i>Artikel 8 - Bestuur</i>	4
<i>Artikel 9 - Bestuurstaak – vertegenwoordiging</i>	5
<i>Artikel 10 - Commissies</i>	5
<i>Artikel 11 - Algemene Ledenvergadering</i>	6
<i>Artikel 12 - Wedstrijden en kleding</i>	7
<i>Artikel 13 - Scheidsrechterlijke verplichtingen</i>	7
<i>Artikel 14 - Aansprakelijkheid</i>	8
<i>Artikel 15 - Straffen en arbitrage en boetes</i>	8



Dit Huishoudelijk Reglement geldt als aanvulling en nadere uitwerking van de statuten van de vereniging laatstelijk gewijzigd op 9 maart 1995 en is vastgesteld door de algemene ledenvergadering gehouden op 1 juli 2011.

Artikel 1 - Leden (artikel 4 statuten)

1. Seniorleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
2. Juniorleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.
3. Bij de teamindeling worden de door de KNHB verplichte leeftijdsgrenzen gehanteerd. Bij een vervroegde overgang van een lid naar een hogere categorie dan die voor zijn/haar leeftijd geldt, betaalt het juniorlid slechts de contributie die verschuldigd is op grond van zijn/haar leeftijd.

Artikel 2 - Ledenregistratie (artikel 4 statuten)

1. De ledenadministratie houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. De vereniging houdt zich hierbij aan de geldende privacywetgeving.
3. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de ledenadministratie schriftelijk in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

Artikel 3 - Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating (Art 6 statuten)

1. Een natuurlijk persoon die seniorlid of juniorlid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede-ondertekend door hun wettige vertegenwoordiger.
2. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
3. Nieuwe seniorleden en juniorleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Indien er op de ALV geen bedrag voor entreegeld is vastgesteld geldt het laatste bedrag dat door de ALV is vastgesteld.
4. Indien een persoon een ontvangen nota heeft betaald, is hij of zij automatisch lid.

Artikel 4 - Einde van het lidmaatschap (Art 7.1 statuten)

Het bijeen roepen van de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 7 lid 7 van de statuten vind plaats door het bestuur binnen een termijn niet langer dan vier weken na schriftelijke ontvangst van het beroep.

Artikel 5 - Opzegging van het lidmaatschap

- 1 Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden. Indien het lid op andere wijze opzegt (bv. mondeling of via e-mail) dan geldt deze opzegging slechts indien de ledenadministratie deze opzegging schriftelijk dan wel via e-mail bevestigd heeft.
- 2 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen het einde van het verenigingsjaar en dient plaats te vinden vóór 1 juni. Als de opzegging plaatsvindt na 31 mei maar voor het eerste competitieweekend van het volgend verenigingsjaar, is het lid de helft van de contributie over het volgend verenigingsjaar verschuldigd. Als de opzegging plaatsvindt tijdens of na het eerste competitieweekend van het volgend verenigingsjaar, is het lid de volledige contributie over het volgend verenigingsjaar verschuldigd. In bijzondere gevallen kan het bestuur geheel of gedeeltelijk dispensatie verlenen. Een verzoek hiertoe dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend binnen 4 weken na dagtekening van de factuur voor de contributie.
- 3 Als een lid twijfelt over zijn opzegging, kan hij dit schriftelijk voor 1 juni aangeven bij het bestuur. In afwijking van artikel 5 lid 2 is het verenigingslid in dat geval alleen 35 euro administratiekosten verschuldigd bij daadwerkelijke opzegging voor 1 juli.

Artikel 6 - Contributies

- 1 De contributie dient vóór de op de factuur vermelde uiterste betaaldatum te zijn voldaan (Art 9.A statuten).
- 2 In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd. Bovendien is het bestuur bevoegd in dat geval een speel- en trainverbod op te leggen (Art 9.B statuten).
- 3 Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur van de vereniging wordt vastgesteld.
- 4 Het bestuur kan leden de gelegenheid bieden de contributie onder bepaalde voorwaarden in termijnen te voldoen. Jaarlijks dient het lid hiertoe een verzoek in te dienen bij het bestuur (Art 9.C statuten).
- 5 Nieuwe leden worden verplicht om de contributie automatisch te laten incasseren door MHC Goirle middels een doorlopende machtiging. Zij ontvangen hiervoor een machtigingskaart.

Artikel 7 - Einde bestuurslidmaatschap

Tijdens de algemene vergadering waarin tot schorsing wordt overgegaan zal, indien de algemene vergadering dit besluit, een datum worden vastgesteld waarop een mogelijk ontslag, zoals bedoeld in artikel 11 lid 1, aan de orde zal worden gesteld. Deze datum zal minimaal een maand en maximaal drie maanden liggen na de algemene vergadering waarin tot schorsing is besloten.

Artikel 8 - Bestuur

- 1 De voorzitter belegt - eventueel op verzoek van de meerderheid van het bestuur - en leidt de vergaderingen van het bestuur. De voorzitter is binnen het bestuur speciaal belast met de communicatie binnen de vereniging en met de externe contacten, daarin bijgestaan door andere bestuursleden.
- 2 De secretaris is belast met de administratie in de meest algemene zin, met de voorbereiding van de bestuursvergaderingen samen met de voorzitter en het opmaken van de notulen dan wel besluitenlijst.
- 3 De penningmeester is belast met de financiële administratie en het beheer van de geldmiddelen. Alle financiële transacties van de vereniging lopen via de bank- of girorekeningen van de vereniging. Betalingen vinden plaats door een door het bestuur te fiatteren persoon.
- 4 De overige aandachtsgebieden binnen de vereniging worden zoveel mogelijk verdeeld over de overige bestuursleden. Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor de eigen aandachtsgebieden en daarop aanspreekbaar. Hij/zij is de contactpersoon tussen bestuur en commissies en heeft een ondersteunende rol naar commissies, waarvan hij/zij overigens ook lid kan zijn.
- 5 Het bestuur stelt jaarlijks een rooster van optreden vast voor de afsluiting van het verenigingsjaar.
- 6 Ten aanzien van het rooster van optreden wordt nagestreefd dat in eenzelfde jaar niet gelijktijdig de voorzitter en de secretaris optredend zijn.
7. Het bestuur draagt zorg voor de kandidaatstelling ter vervulling van opengevallen plaatsen. Ook andere kandidaten kunnen schriftelijk bij het bestuur worden voorgedragen uiterlijk tot 2 x 24 uur voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Een zodanige voordracht moet ondertekend zijn door minstens 5 van de stemgerechtigde leden. Daarbij dient een schriftelijke verklaring van de betrokken kandidaat worden overlegd, waaruit blijkt dat deze bereid is in het bestuur zitting te nemen.
8. Ter voorziening in een tussentijdse vacature staat het het bestuur vrij deze op korte termijn in te vullen. Het bestuur doet daartoe een voordracht in het clubblad en stelt de leden in de gelegenheid binnen 14 dagen daarop schriftelijk te reageren. Als binnen die termijn geen bezwaar is aangetekend tegen de voordracht wordt geacht een besluit van alle leden tot stand te zijn gekomen en is het voorgedragen lid daarmee bestuurslid geworden.

5. Wanneer echter tegen het voorstel schriftelijk bezwaar wordt gemaakt door tenminste 5 stemgerechtigde leden, dient in de vacature te worden voorzien door de Algemene Ledenvergadering.
6. Het bestuur heeft overigens het recht een andere voordracht te doen met inachtneming van de in dit artikel beschreven procedure.
7. Indien stemmen tijdens een bestuursvergadering staken dan zal het betreffende voorstel tijdens de eerstvolgende vergadering opnieuw in stemming worden gebracht. Indien tijdens deze eerstvolgende vergadering de stemmen opnieuw staken dan is het voorstel verworpen.

Artikel 9 - Bestuurstaak – vertegenwoordiging

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het beleid en het toezicht op de uitvoering daarvan. Zij draagt zorg voor een goede coördinatie en afstemming van de activiteiten binnen de vereniging.
2. Het bestuur stelt een beleidsplan op voor de vereniging en stelt dit jaarlijks zonodig bij, onder andere op basis van gesprekken met commissies. Het beleidsplan en de wijzigingen daarop worden schriftelijk aan de leden kenbaar gemaakt en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. Het bestuur toetst jaarlijks het Huishoudelijk Reglement op zijn actualiteit en doet zonodig voorstellen tot wijziging aan de Algemene Ledenvergadering.
4. Het bestuur draagt zorg voor een regelmatige (in principe maandelijkse) verslaglegging van haar werkzaamheden door publicatie op de website of via een digitale nieuwsbrief.

Artikel 10 - Commissies

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks:
 - a. een Kascommissie, bestaande uit tenminste 2 leden.
 - b. een Commissie van Beroep, bestaande uit tenminste 2 leden.
 - c. een Strafcommissie, bestaande uit tenminste 2 leden.
2. Ieder jaar is één van de leden van de Kascommissie aftredend en geen enkel lid maakt langer dan twee jaar achtereenvolgend deel daarvan uit. Het lidmaatschap is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of enige commissie die een eigen financieel beheer heeft.
3. De Kascontrôlecommissie controleert de boeken en bescheiden van alle financiële administraties van de vereniging en brengt terzake verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering. In dit verslag doet de commissie ook een voorstel ten aanzien van de décharge van de penningmeester.
4. De Commissie van Beroep behandelt de zaken als bedoeld in artikel 15 van dit reglement en eventuele andere geschillen, op verzoek van het bestuur of de Algemene Ledenvergadering.

5. Het bestuur benoemt jaarlijks een Strafcommissie die het bestuur adviseert ten aanzien van ernstig wangedrag van leden op het veld. Voor de procedure is artikel 15 lid 12 van dit reglement van toepassing.
6. De door het bestuur ingestelde commissies zijn rechtstreeks verantwoording schuldig aan het bestuur. Zij geven op het eigen taakgebied uitvoering aan het vastgestelde beleid en brengen op de door het bestuur bepaalde wijze verslag uit van hun werkzaamheden.
7. Tenminste eenmaal per jaar voert het bestuur overleg met alle commissies over de voortgang van hun werkzaamheden en het beleid.
8. De commissieleden worden telkens voor de periode van een jaar benoemd en ze zijn terstond herbenoembaar.
9. Ten behoeve van de Jaarvergadering maken de commissies een jaarverslag, dat vóór de vergadering via een nieuwsbrief wordt gepubliceerd.

Artikel 11 - Algemene Ledenvergadering

1. Geldige besluiten kunnen slechts genomen worden als tenminste 1/4 deel van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
2. Is op de vergadering het vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig, dan kan binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden belegd, waarbij de oproepingstermijn van Art 15 van de statuten niet in acht hoeft te worden genomen. Ten aanzien van de op de oorspronkelijke agenda vermelde onderwerpen kunnen in deze vergadering besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Een nieuwe vergadering, als bedoeld in het vorige lid, kan ook worden gehouden op een later tijdstip op dezelfde dag als waarop de eerste vergadering is uitgeschreven, mits dit in de oproep voor die eerste vergadering is vermeld. De tweede volzin van Art 18.B statuten is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
4. De secretaris van het bestuur maakt ten behoeve van de jaarvergadering een jaarverslag op van het verenigingsgebeuren.
5. De penningmeester brengt aan de jaarvergadering een jaarverslag uit, waarin rekening en verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde geldelijk beheer.
6. De algemene ledenvergadering neemt op basis van het verslag van de kascontrolecommissie, als bedoeld in Art 14 lid 4 van de statuten een besluit ten aanzien van de décharge van de penningmeester.
7. Voorts legt de penningmeester de jaarvergadering een begroting voor het volgende verenigingsjaar voor.
8. Het financiële jaarverslag, de balans van de vereniging en de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar liggen vanaf twee weken voor de jaarvergadering ter inzage op een van tevoren aangekondigd adres.



Artikel 12 - Wedstrijden en kleding

1. Aanschrijvingen voor het deelnemen aan wedstrijden geschieden door of vanwege het bestuur.
2. Degenen die deelnemen aan een wedstrijd moeten gekleed zijn in het tenue van de vereniging.
3. Het tenue bestaat uit, een donkerbruine rok respectievelijk broek en bruine kousen met 3 beige strepen een beige poloshirt met bruine strepen aan de zijkanten van het shirt en voorzien van het clubembleem (uitsluitend verkrijgbaar bij Wilkin Sports).
4. Het vermelden van bedrijfsnamen of andersoortige reclame-uitingen op tenues is slecht toegestaan na toestemming van de sponsorcommissie. Deze commissie stelt hiertoe een reglement op.
5. Het is een team niet toegestaan tenzij met toestemming van de sponsorcommissie om uniforme sponsorkleding te dragen onderweg naar of op het sportcomplex van MHC Goirle of dat van haar tegenstander. Van uniforme sponsorkleding is sprake indien 2 of meer leden van 1 team dezelfde sponsorkleding dragen. Overtreding van deze bepaling kan leiden tot schorsing van de leden dan wel tot het opleggen van een boete aan het team waarvan de hoogte gelijk is aan de bijdrage die de sponsorcommissie in rekening brengt indien zij toestemming verleent voor het dragen van sponsorkleding. Het bestuur is slechts bevoegd deze straffen en maatregelen op te leggen.

Artikel 13 - Scheidsrechterlijke verplichtingen

1. Van alle leden tussen de zestien en achttien jaar wordt verlangd dat zij bereid zijn een scheidsrechterscursus te volgen, die door de vereniging minstens éénmaal per jaar wordt georganiseerd.
2. Alle seniorleden, die aan de KNHB -competitie deelnemen, dienen in het bezit te zijn van een geldige scheidsrechterskaart, danwel daarvoor binnen één jaar te worden opgeleid. Van deze verplichting kan een lid alleen in bijzondere gevallen door het bestuur worden vrijgesteld. Indien een lid verzuimt om, aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, indien hij/zij ingedeeld is voor het fluiten van een wedstrijd kan de strafcommissie het lid een boete opleggen. De scheidsrechterscommissie stelt hiertoe een reglement op dat goedgekeurd dient te worden door het bestuur.
3. Het bestuur kan tegen individuele personen optreden die meermaals hun scheidsrechterlijke verplichtingen niet of onvoldoende nakomen. In dit opzicht worden zij behandeld als personen die zich misdragen jegens de vereniging, met alle consequenties vandien, zoals vermeld in artikel 15 lid 2 van dit reglement.
4. Het is leden niet toegestaan om zichzelf te laten vervangen door personen die geen lid zijn van MHC Goirle, tenzij toestemming van de scheidsrechterscommissie is verkregen.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor de eventuele schade, door hem of haar aan de vereniging en/ of derden toegebracht.

Artikel 15 - Straffen en arbitrage en boetes

1. Het bestuur kan ingeval van overtreding van een der bepalingen van de statuten, het Huishoudelijk Reglement of eventuele andere reglementen, daartoe geëigende maatregelen treffen.
2. Voor handelingen of nalatigheid die de belangen van de vereniging in grote mate schaden, kan het bestuur overgaan tot schorsing of - met inachtneming van het bepaalde in de statuten - tot ontzetting uit het lidmaatschap.
3. Boetes door de KNHB opgelegd aan de club worden door de club doorbelast aan de veroorzaker(s) van deze boete.
4. Alvorens een besluit als bedoeld in artikel 15 lid 1 en artikel 15 lid 2 te nemen, hoort het bestuur het betreffende lid. Indien de straf of maatregel is opgelegd aan een team hoort het bestuur de aanvoerder of verantwoordelijke coach (jeugdteam) van het team. Het horen van het lid is niet verplicht indien het bestuur een boete oplegt zoals geregeld in dit huishoudelijk reglement of de statuten van de vereniging.
5. Het lid wordt schriftelijk in kennisgesteld van de op opgelegde straf, maatregel of boete.
6. Een boete opgelegd aan een team kan op ieder der teamleden volledig worden verhaald. De teamleden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de boetes opgelegd aan het team.
7. Boetes dienen binnen 1 maand na dagtekening van de kennisgeving te zijn voldaan. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd. Bovendien is het bestuur bevoegd in dat geval een speel- en trainverbod op te leggen.
8. Tegen een strafmaatregel als bedoeld in artikel 15 lid 1 en tegen een besluit tot schorsing als bedoeld in artikel 15 lid 2 kan het betreffende lid binnen 14 dagen na ontvangst daarvan bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur stelt het bezwaarschrift in handen van de Commissie van Beroep, als bedoeld in artikel 10 lid 4 van dit Huishoudelijk Reglement. Een besluit als bedoeld in artikel 15 lid 1 wordt niet ten uitvoer gebracht gedurende de behandeling van het beroep. Een besluit als bedoeld in artikel 15 lid 2 kent geen opschortende werking.
9. De Commissie van Beroep hoort beide partijen en brengt vervolgens een bindend advies uit aan het bestuur binnen een maand na het verzoek daartoe.
10. Het bestuur deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mee aan het betreffende lid.
11. De behandeling door de Algemene Ledenvergadering van een beroep tegen een besluit als bedoeld in Art 7 lid L.C respectievelijk Art 7 lid L.D van de statuten (opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur) wordt voorbereid

door de Commissie van Beroep. Deze brengt binnen een maand na het verzoek daartoe en na het horen van beide partijen een niet bindend advies uit aan de Algemene Ledenvergadering.

12. De vereniging hanteert ten aanzien van wangedrag op het veld de strafprocedure van de KNHB. Daarenboven is een eigen strafprocedure van toepassing ten aanzien van ernstig wangedrag van leden binnen de eigen club of bij andere verenigingen. Voorkomende gevallen worden ter advisering voorgelegd aan de Strafcommissie, zoals bedoeld in artikel 10 lid 5 van dit reglement. De strafcommissie hoort de diverse partijen en brengt advies uit aan het bestuur, waarna dit een besluit neemt. Het besluit van het bestuur staat open voor beroep bij de Commissie van Beroep met inachtneming van de procedure, zoals beschreven in artikel 15 lid 8 van dit reglement.

Vastgesteld op 1 juli 2011 door de Algemene Ledenvergadering:

Joke van Unnik:



Handtekening voorzitter

Laatst gewijzigd:
Juli 2011